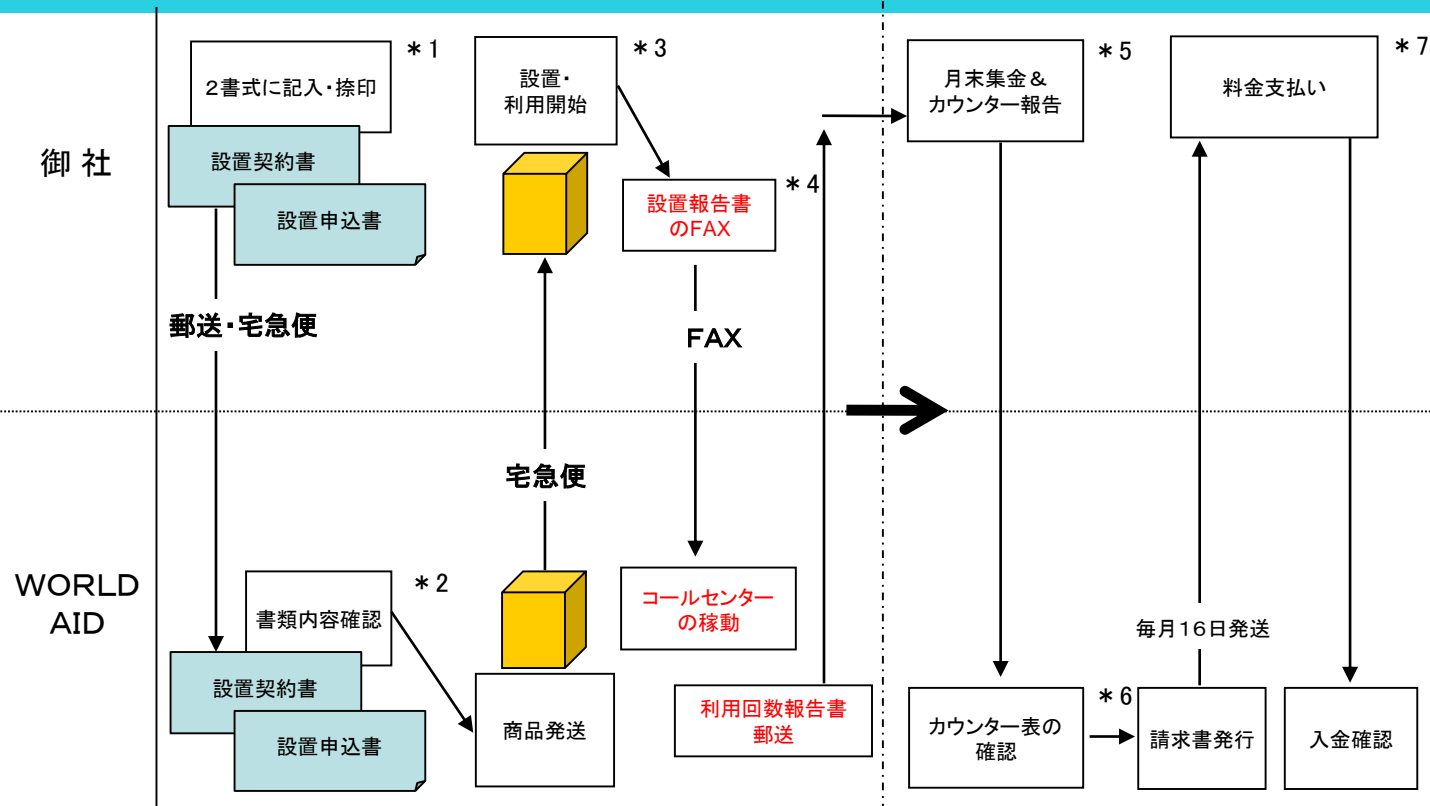


無料レンタル フロー

導入まで

導入後



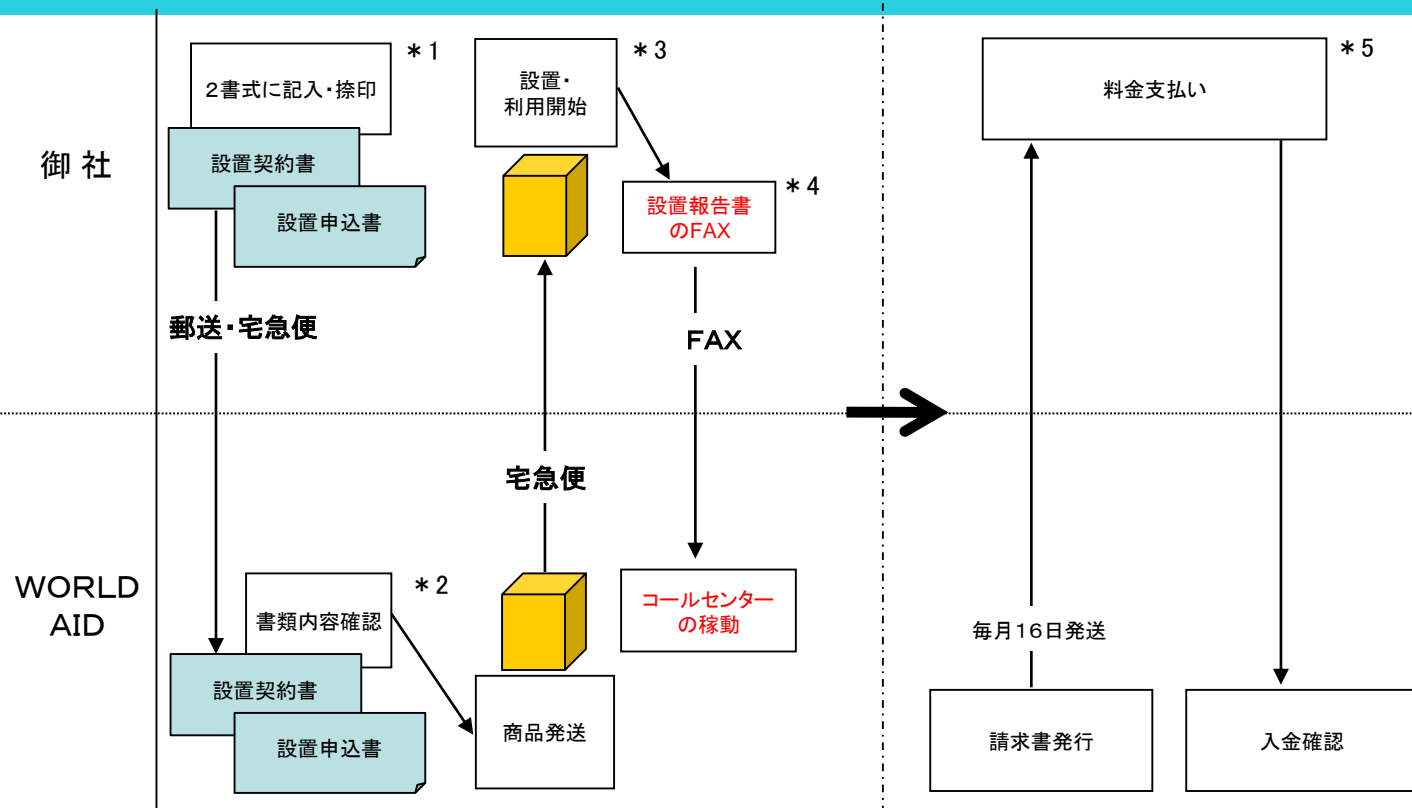
- *1 「設置契約書」2部に、署名・捺印をして下さい。 「設置申込書」は1台につき1枚必要となります。
・上記2種類の書類を全て弊社宛てにお送り下さい。
- *2 弊社に必要書類が全て届きましたら、内容確認後、出荷準備に入ります。
- *3 充電器及び設置台の設置作業は設置店舗様にてお願いいたします。
- *4 設置報告書は必ずFAXをお願いいたします。(サポートセンター稼働開始)
- *5 集金業務及び利用カウンターの報告は各店舗様にてお願いいたします。
なお、利用カウンターの報告書は、商品納品後に別途郵送させていただきます。
- *6 弊社にてカウンター表の確認後、請求書の発行をいたします。
- *7 料金の支払い方法は口座振込(手数料店舗様負担)と、口座引落(手数料弊社負担)のどちらかをお選び下さい。
*口座引落をご利用されるお客様は、お気軽にお申し付けください。必要書類を手配します。

- ★ レンタル契約期間内において、万が一の機械故障による機械交換は、無償にて行います。
また、機械付属の各種コネクタは消耗品ですので、破損等による供給は無償で行います。
なお、機械交換やコネクタ交換は御社にてお願い致します。

定額レンタル フロー

導入まで

導入後



- *1 「設置契約書」2部に、署名・捺印をして下さい。 「設置申込書」は1台につき1枚必要となります。
・上記2種類の書類を全て弊社宛てにお送り下さい。
- *2 弊社に必要書類が全て届きましたら、内容確認後、出荷準備に入ります。
- *3 充電器及び設置台の設置作業は設置店舗様にてお願いいたします。
- *4 設置報告書は必ずFAXをお願いいたします。(サポートセンター稼働開始)
- *5 定額料金の支払い方法は口座振込(手数料店舗様負担)と、口座引落(手数料弊社負担)のどちらかをお選び下さい。
*口座引落をご利用されるお客様は、お気軽にお申し付けください。必要書類を手配します。

★ レンタル契約期間内において、万が一の機械故障による機械交換は、無償にて行います。
また、機械付属の各種コネクタは消耗品ですので、破損等による供給は無償で行います。
なお、機械交換やコネクタ交換は御社にてお願い致します。